



ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์  
เรื่อง ทูลสนับสนุนการจัดประชุมวิชาการระดับนานาชาติ ประจำปีงบประมาณ 2561

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์มีนโยบายส่งเสริมและเผยแพร่ชื่อเสียงด้านการวิจัยของมหาวิทยาลัยสู่นานาชาติ พร้อมทั้งเพิ่มโอกาสให้นักวิจัยได้สร้างเครือข่ายและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการกับนักวิจัยที่มีชื่อเสียงในระดับนานาชาติ จึงได้กำหนดให้มีการสนับสนุนทุนการจัดประชุมวิชาการระดับนานาชาติ ประจำปีงบประมาณ 2561 โดยมีเกณฑ์การสนับสนุน ดังนี้

1. เกณฑ์การพิจารณาโครงการจัดประชุมวิชาการ

- 1.1 จะต้องเป็นการจัดประชุมวิชาการระดับนานาชาติในประเทศ โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมไม่ต่ำกว่า 100 คน และในจำนวนนี้ต้องมีชาวต่างชาติเข้าร่วมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 20 ของผู้เข้าร่วมประชุมทั้งหมด
- 1.2 จะต้องมียกย่องหรือคณะกรรมการจัดประชุม ประกอบด้วยศาสตราจารย์ หรือผู้ทรงคุณวุฒิระดับปริญญาเอก หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีผลงานเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้นๆ จากต่างประเทศอย่างน้อยร้อยละ 25

2. การสนับสนุนงบประมาณ

- 2.1 สนับสนุนการจัดประชุมวิชาการ ในวงเงิน 100,000 บาท ต่อโครงการ
- 2.2 การจัดประชุมวิชาการที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การวิจัยของมหาวิทยาลัย หรือยุทธศาสตร์การวิจัยของประเทศ จะสนับสนุนเพิ่มเติมอีก 20,000 บาท (ดูรายละเอียดของยุทธศาสตร์การวิจัยได้ที่สำนักวิจัยและพัฒนา)
- 2.3 การจัดประชุมวิชาการที่มีวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ (Keynote speaker, Invited Speaker) มีผลงานตีพิมพ์ในฐานข้อมูล Web of Science มีค่า h index (highly-cited index) ไม่ต่ำกว่า 15 จะสนับสนุนเพิ่มเติมอีกท่านละ 10,000 บาท รวมทั้งหมดไม่เกิน 50,000 บาท

3. รายละเอียดโครงการ

- 1) ชื่อโครงการ หัวข้อ หัวข้อย่อย
- 2) ที่มาและความสำคัญของโครงการ
- 3) วัตถุประสงค์โครงการ
- 4) ระยะเวลาและสถานที่จัดงาน
- 5) สถาบัน/หน่วยงานที่ร่วมจัดงาน
- 6) กำหนดการจัดงาน
- 7) รายชื่อคณะกรรมการ พร้อมประวัติของคณะกรรมการ
- 8) งบประมาณ พร้อมรายละเอียดค่าใช้จ่าย
- 9) รายละเอียดอื่น ๆ ที่จำเป็น

#### 4. เอกสารสำหรับการเบิกจ่าย

ส่งเอกสารการเบิกจ่ายผ่านคณะมายังสำนักวิจัยและพัฒนา ภายใน 2 สัปดาห์หลังจากเสร็จสิ้นงานประชุม ประกอบด้วยเอกสาร ดังต่อไปนี้

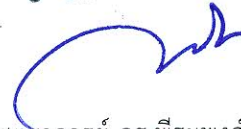
- 1) หนังสือขออนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายโครงการพร้อมเอกสารการเบิกจ่าย
- 2) สำเนาหนังสือขออนุมัติการจัดโครงการ
- 3) สำเนารายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

หมายเหตุ กรณีสำเนาเอกสาร ผู้รับผิดชอบโครงการจะต้องลงนามกำกับทุกฉบับ

ประกาศนี้มีผลตั้งแต่วันที่ประกาศใช้ หากมีประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้ ให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่

- 3 มิ.ค. 2561



(รองศาสตราจารย์ ดร.พีระพงศ์ ทิฆมสกุล)  
รองอธิการบดีฝ่ายระบบวิจัยและบัณฑิตศึกษา  
ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

# (สำเนา)

## ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

### เรื่อง ทูลสนับสนุนการจัดประชุมวิชาการระดับนานาชาติ ประจำปีงบประมาณ 2561

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์มีนโยบายส่งเสริมและเผยแพร่ชื่อเสียงด้านการวิจัยของมหาวิทยาลัยสู่นานาชาติ พร้อมทั้งเพิ่มโอกาสให้นักวิจัยได้สร้างเครือข่ายและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการกับนักวิจัยที่มีชื่อเสียงในระดับนานาชาติ จึงได้กำหนดให้มีการสนับสนุนทุนการจัดประชุมวิชาการระดับนานาชาติ ประจำปีงบประมาณ 2561 โดยมีเกณฑ์การสนับสนุน ดังนี้

#### 1. เกณฑ์การพิจารณาโครงการจัดประชุมวิชาการ

- 1.1 จะต้องเป็นการจัดประชุมวิชาการระดับนานาชาติในประเทศ โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมไม่ต่ำกว่า 100 คน และในจำนวนนี้ต้องมีชาวต่างชาติเข้าร่วมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 20 ของผู้เข้าร่วมประชุมทั้งหมด
- 1.2 จะต้องมีการพิจารณาหรือคณะกรรมการจัดประชุม ประกอบด้วยศาสตราจารย์ หรือผู้ทรงคุณวุฒิระดับปริญญาเอก หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีผลงานเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้นๆ จากต่างประเทศอย่างน้อยร้อยละ 25

#### 2. การสนับสนุนงบประมาณ

- 2.1 สนับสนุนการจัดประชุมวิชาการ ในวงเงิน 100,000 บาท ต่อโครงการ
- 2.2 การจัดประชุมวิชาการที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การวิจัยของมหาวิทยาลัย หรือยุทธศาสตร์การวิจัยของประเทศ จะสนับสนุนเพิ่มเติมอีก 20,000 บาท (ดูรายละเอียดของยุทธศาสตร์การวิจัยได้ที่สำนักวิจัยและพัฒนา)
- 2.3 การจัดประชุมวิชาการที่มีวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ (Keynote speaker, Invited Speaker) มีผลงานตีพิมพ์ในฐานข้อมูล Web of Science มีค่า h index (highly-cited index) ไม่ต่ำกว่า 15 จะสนับสนุนเพิ่มเติมอีกท่านละ 10,000 บาท รวมทั้งหมดไม่เกิน 50,000 บาท

#### 3. รายละเอียดโครงการ

- 1) ชื่อโครงการ หัวข้อ หัวข้อย่อย
- 2) ที่มาและความสำคัญของโครงการ
- 3) วัตถุประสงค์โครงการ
- 4) ระยะเวลาและสถานที่จัดงาน
- 5) สถาบัน/หน่วยงานที่ร่วมจัดงาน
- 6) กำหนดการจัดงาน
- 7) รายชื่อคณะกรรมการ พร้อมประวัติของคณะกรรมการ
- 8) งบประมาณ พร้อมรายละเอียดค่าใช้จ่าย
- 9) รายละเอียดอื่น ๆ ที่จำเป็น

#### 4. เอกสารสำหรับการเบิกจ่าย

ส่งเอกสารการเบิกจ่ายผ่านคณะมายังสำนักวิจัยและพัฒนา ภายใน 2 สัปดาห์หลังจากเสร็จสิ้นงานประชุม ประกอบด้วยเอกสาร ดังต่อไปนี้

- 1) หนังสือขออนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายโครงการพร้อมเอกสารการเบิกจ่าย
- 2) สำเนาหนังสือขออนุมัติการจัดโครงการ
- 3) สำเนารายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

หมายเหตุ กรณีสำเนาเอกสาร ผู้รับผิดชอบโครงการจะต้องลงนามกำกับทุกฉบับ

ประกาศนี้มีผลตั้งแต่วันที่ประกาศใช้ หากมีประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้ ให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่

- 3 มิ.ค. 2561

(ลงชื่อ) พระพงศ์ ทีฆสกุล

(รองศาสตราจารย์ ดร.พระพงศ์ ทีฆสกุล)

รองอธิการบดีฝ่ายระบบวิจัยและบัณฑิตศึกษา

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวอภิญญา หมดอะดัม)  
นักวิชาการอุดมศึกษา

เจนจิรา/ร่าง/ทาน  
อภิญญา/พิมพ์